


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК  
протокол № 3 от «27» 11 2024 г.

 / К.А. Пондова /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-  
производственной работе

 /О.С. Перепечко/

«22» 11 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Производственной (преддипломной) практики**  
**для специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**РП.00479926.08.02.01.2024**

Рабочая программа преддипломной практики для получения профессиональных компетенций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений от 10 января 2018 г. №2

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»  
Разработчик: \_\_\_\_\_ Д.А. Халиков, преподаватель

Внешняя экспертиза:



\_\_\_\_\_ *Ю.И. Носолов*

Реализуется в 2024/2025уч. году, в группах 21-111, 21-113.

Протокол № 3 от «27» 11 2024 г. Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ /К.А. Попова/

Реализуется в 202\_\_/202\_\_уч. году, в группе \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Реализуется в 202\_\_/202\_\_уч. году, в группе \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Реализуется в 202\_\_/202\_\_уч. году, в группе \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики.....	4
1.1 Область применения рабочей программы .....	4
1.2 Цели и задачи практики.....	4
2. Результаты освоения программы практики.....	5
3. Условия реализации производственной (преддипломной) практики.....	6
4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики...	9
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	12
Приложение № 3.....	13
Приложение № 4.....	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики ПДП является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов деятельности/видов профессиональной деятельности:

ВД 1 Участие в проектировании зданий и сооружений.

ВД 2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства.

ВД 3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ.

ВД 4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

## **1.2 Цели и задачи практики**

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

Цель практики – углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломный проект и демонстрационный экзамен). Область профессиональной деятельности выпускников: знание строительных конструкций, работа со сметами и чертежами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является организация строительных и геодезических работ, работа с проектно-сметной документацией.

Базой производственных практик являются строительные и геодезические организации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Организация практики

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего</b>	<b>144</b>
в том числе:	
практическое обучение	138
дифференцированный зачет	6
<b>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Тематический план

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	Промежуточная аттестация, (час)
Раздел 1 Ознакомление с предприятием и работой его участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия)	12	12	-	12	-
Раздел 2 Работа в качестве мастера, руководителя участка, руководителя отдела	102	102	-	102	-
Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием информационных технологий	24	24	-	24	-
Выполнение расчетов и конструирование строительных конструкций	21	21	-	21	-
Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации	21	21	-	21	-
Контроль качества кладки	18	18	-	18	-
Производственный контроль	18	18	-	18	-
<b>Раздел 3 Сбор и обобщение материала для дипломной работы</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-	<b>24</b>	<b>6</b>
Систематизация материала для практической части ВКР	12	12	-	12	-
Подготовка отчёта по преддипломной практике	12	12	-	12	-
Защита отчёта по преддипломной практике	6	6	-	-	6
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	-	<b>138</b>	<b>6</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение практики

п/п	Наименование	Источник
<b>Основные источники</b>		
1	Вильчик Н.П. Архитектура зданий: Учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование)	Электронная библиотечная система Znanium.com
2	Красовский П.С. Строительные материалы: учебное пособие/П.С. Красовский.-Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2022.-256с.	Электронная библиотечная система Znanium.com
3	Гаврилов Д.А. Проектно-сметное дело: учеб. Пособие / Д.А. Гаврилов. – М.: Альфа – М: ИНФРА-М, 2022. – 352 с.: ил. – (ПРОФИЛЬ)	Электронная библиотечная система Znanium.com
4	Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. – Москва: КНОРУС, 2023. – 240 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
5	Рощина С.И., Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений: Учебное пособие / С.И. Рощина, Е.В. Кардаш, М.С. Лисятников, М.В. Лукин. – Москва: КноРус, 2023. – 224 с.	ISBN 978-5-406-11466-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/950256">https://book.ru/book/950256</a> . — Текст: электронный.
<b>Дополнительная литература</b>		
6	Пириев Ю.С. Технические вопросы реконструкции и усиление зданий: Учебное пособие. -М.: Издательство АСВ, 2013.-120с.	Библиотека КГБПОУ «Канский политехнический колледж»
<b>Интернет-ресурсы</b>		
7	Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда / Госстрой РФ. – М., 2003.	Режим доступа: <a href="http://base.garant.ru">base.garant.ru</a>
8	ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий. М.: Стройиздат, 1998	Режим доступа: <a href="http://gocs.cntd.ru">gocs.cntd.ru</a>

#### 3.2 Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики:

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. К отчету прилагаются задание на практику, дневник практики (производственной).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: отчет, (Приложение 2); (Приложение 3).

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (при проведении практики непосредственно в колледже);
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- организует промежуточную аттестацию по практикам;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения студентами работ в организациях (предприятиях) (с учетом выполнения требований ТБ, охраны труда, правил трудовой дисциплины), а также сдачи студентом отчета по практике в виде общественной защиты.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

Дифференцированный зачет выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения практики;

- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;

- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;

- качество и профессионализм выполнения заданий;

- содержание и качество оформляемой отчетной документации;

- своевременность представляемой отчетной документации;

- положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой). При наличии в документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком оформлении. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-то документ, что свидетельствует о невыполнении одной деятельности, указанного в

программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося - практиканта при выполнении тех или иных видов деятельности.

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме открытой защиты отчёта по практике.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЁТ  
о прохождении преддипломной практики**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

МП

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Образец задания на практику

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
О.С.Перепечко

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Задание  
на преддипломную практику**

1. \_\_\_\_\_  
ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность/профессия \_\_\_\_\_

4 Место проведение практики (организация) \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес)

5 Срок проведения \_\_\_\_\_

6 Объем практики \_\_\_\_\_

Календарный план проведения практики

№ п/п	Задание	Календарные сроки

Дата сдачи отчетной документации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

*Образец дневника практики*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Д Н Е В Н И К  
прохождения преддипломной практики**

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание работ

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка		
	Работа в качестве мастера, руководителя участка, руководителя отдела		
	Сбор и обобщение материала для дипломной работы		
	Подготовка отчетной документации о прохождении практики		

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)